



Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края  
ОТДЕЛ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

10.06.2015

№ 35

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении перечней базовых показателей деятельности руководителя и специалистов муниципального бюджетного учреждения «Районный дом молодежи»

В рамках реализации Указов Президента Российской Федерации, руководствуясь распоряжением Правительства Хабаровского края от 08 февраля 2013 г. № 52-рп «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт») повышения эффективности и качества услуг учреждений социальной сферы Хабаровского края», постановлением администрации Николаевского муниципального района от 05 сентября 2013 г. № 560 –па «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере молодежной политики в Николаевском муниципальном районе на 2013 – 2018 годы», письмом Министерства спорта и молодежной политики Хабаровского края от 07 мая 2015 г. № 2596-1.1-48 «О направлении методических рекомендаций по организации работы с молодежью», в целях повышения эффективности и качества предоставления муниципальных услуг в сфере молодежной политики, соотнесенными с этапами перехода к эффективному контракту

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить базовый перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Районный дом молодежи». (Прилагается)
2. Утвердить базовый перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности специалистов муниципального бюджетного учреждения «Районный дом молодежи». (Прилагается)
3. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела

О.Я. Мельник

00120

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

от 20.06.2015 № 35

БАЗОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Районный дом молодежи».

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя	Наименование критерия	Условия назначения
1	2	3	4
1.	1. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства РФ	Наличие уставных документов, пакета актуальных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения  Соответствие материально - технической базы, системы пожарной безопасности, санитарных норм требованиям нормативных документов	наличие  соответствие
	2. Полнота реализации муниципального заказа (задания)	Перечень показателей по муниципальному заказу (заданию).	% исполнения
	3. Информационная открытость	Регулярность обновления информации на сайте, своевременная новостийность	не менее одного раза в квартал
	4. Укомплектованность штата учреждения	Своевременность закрытия вакансий квалифицированными кадрами	в течение месяца
	5. Сохранность контингента представителей молодежных объединений, посещающих учреждение на постоянной основе	Соотношение численности представителей молодежных объединений на начало учебного года к числу детей на конец учебного года	75%

	6. Реализация механизмов сетевого партнерства в деятельности учреждения	Подготовка и проведение мероприятий, реализация молодежных проектов совместно со специалистами других учреждений, организаций, ведомств	не менее одного раза в полугодие
	7. Использование механизмов муниципально-частного партнерства	Наличие привлеченных средств в общий объем финансирования учреждения (консолидированный бюджет)	наличие
	8. Создание условий для профессионального совершенствования специалистов учреждения (участие специалистов в семинарах, форумах, слетах, заседаниях краевого уровня)	Наличие специалистов, принявших участие в семинарах, форумах, слетах, заседаниях краевого уровня	наличие
	9. Организация работы по выполнению плана оказания платных услуг населению	Исполнение плана оказания платных услуг населению	100%
2.	10. Наличие мониторинга, обобщения его результатов и подготовка аналитических материалов о деятельности учреждения по вопросам реализации основных направлений молодежной политики	Наличие системы планирования и мониторинга результативности деятельности по каждому направлению	годовой отчет о деятельности учреждения
	11. Удовлетворенность получателей услуг качеством предоставляемых учреждением услуг	Проведение изучения мнения населения о качестве предоставляемых услуг	не менее двух раз в год
	12. Организация работы по содержанию в надлежащем состоянии закрепленных за учреждениями территорий	Содержание в надлежащем состоянии закрепленных за учреждениями территорий, проведение работ по благоустройству	отсутствие негативных подтвержденных отзывов, жалоб на содержание прилегающей территории
	13. Организация работы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка в учреждении	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками учреждения	отсутствие негативных подтвержденных отзывов, жалоб на нарушение трудового распорядка в учреждении
	14. Организация работы по уплате обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, соблюдение установленного финансовым управлением администрации муниципального района порядка учета бюджетных обязательств	Своевременная уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	отсутствие документов, подтверждающих просрочку обязательных платежей, отсутствие подтверждений финансового управления о нарушениях

	15. Исполнительская дисциплина руководителя	Качественное и своевременное выполнение приказов министерства спорта и молодежной политики Хабаровского края, постановлений и распоряжений администрации, главы Николаевского муниципального района и приказов отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту	соблюдение сроков исполнения документов, предоставления информации и отчетов
3.	16. Использование учреждением современных образовательных и воспитательных технологий, новых форм организации воспитательного процесса	Участие учреждения в проектной (грантовой) деятельности  Изучение передового опыта работы учреждений молодежной политики края, России, внедрение новых форм в организацию деятельности учреждения	не менее одного раза в два года  использование новых форм и методов работы
4	17. Организация деятельности учреждений в ответственных и исключительных случаях	Проведение на высоком организационном уровне особо важных районных мероприятий: - Дней города, района, сельских поселений, мероприятий посвященных юбилейным и знаменательным датам; - мероприятий в рамках встреч представителей Правительства Хабаровского края, Российской Федерации; - ликвидация последствий аварий и стихийных бедствий своими силами.	

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

от 20.06.2015 № 35

### БАЗОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности специалистов муниципального бюджетного учреждения «Районный дом молодежи»

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Условия назначения
1	2	3	4
1.	Эффективность рабочего процесса	- личное соблюдение трудовой дисциплины - надлежащее исполнение трудовых обязанностей	соблюдение  отсутствие замечаний со стороны вышестоящих руководителей, а также жалоб со стороны третьих лиц
2.	Качество исполнения функциональных должностных обязанностей	- внесение предложений и их реализация по наиболее эффективному выполнению функциональных обязанностей, направленных на эффективность работы учреждения в целом и повышения имиджа учреждения	наличие одобренного директором учреждения реализуемого предложения  наличие поощрений за качественную работу
3.	Ведение документации, связанной с функциональными обязанностями	- высокий уровень ведения и содержания документации	отсутствие замечаний по ведению документации, по срокам и качеству подготовленной отчетности

4.	Соблюдение и исполнение инструкций, связанных с профессиональной деятельностью	- соблюдение и исполнение инструкций по технике безопасности, инструкций пожарной безопасности и правил поведения при ЧС (в т.ч. при проведении учений) и других	соблюдение норм и правил
5.	Организация и проведение мероприятий муниципального уровня	- взаимодействие с общественными объединениями, муниципальными учреждениями и организациями различных форм собственности и ведомственной принадлежности - оказание поддержки молодежным общественным объединениям, проведение открытых заседаний молодежных объединений, мастер-классов, оказание методической помощи	взаимодействие  оказание поддержки оказание методической помощи
6.	Укомплектованность молодежных объединений	- сохранность контингента молодежного объединения с учетом соответствия числа участников на начало и конец года	не менее 80 %
7.	Применение в работе современных форм и методов работы, организации труда, качественная подготовка и проведение мероприятий, определенных уставной деятельностью и планами учреждения	- использование в работе новых форм и методов, - отсутствие замечаний к проводимым мероприятиям у директора учреждения, отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района	использование  отсутствие замечаний
8.	Количество человек занимающихся у специалиста на постоянной основе	- количественные значения прогнозной и фактической численности, за отчетный период	не менее 80 % фактической численности от прогнозной

9.	Выполнение плановых показателей по количеству мероприятий, проведенных учреждением и охвату участников	- соответствие плановых значений показателей фактической численности проведенных мероприятий и охвату участников, за отчетный период	исполнение не менее 98 % плановых значений показателей (мероприятия) исполнение не менее 93 % от планируемого охвата участников
10.	Информационно - методическое обеспечение деятельности	- подготовка публикаций в средствах массовой информации - участие в семинарах, конференциях, советах муниципального уровня, участие в деятельности совещательных молодежных органов муниципального уровня - участие специалиста в проектной деятельности учреждения - создание элементов инфраструктуры молодежной политики (оформление стендов и мест проведения молодежных мероприятий, предоставление информационных материалов для размещения на интернет-портале учреждения)	не менее одного раза в год  не менее одного раза в полугодие  участие  ежемесячно
11.	Независимая система оценки качества работы специалиста	- удовлетворенность получателей услуг качеством работы специалиста	отсутствие негативных подтвержденных отзывов, жалоб
12.	Сетевое партнерство в рамках организации деятельности по реализации основных направлений молодежной политики	- организация специалистом мероприятий, реализуемых совместно с работниками других организаций, учреждений, ведомств	не менее одного раза в полугодие
13.	Разработка и реализация социально-значимых программ и мероприятий по решению вопросов занятости молодежи, поддержки молодежного предпринимательства, совершен-	- количество и качество разработанных программ (проектов)	исполнение плана мероприятий по направлениям деятельности специалиста

	ствование деятельности детских и молодежных организаций, развитию художественного творчества молодежи, гражданского становления, патриотического и духовно - нравственного воспитания молодежи и других		наличие разработанных авторских программ (проектов)
14.	Наставническая работа с молодыми специалистами, новыми сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи молодым специалистам, новым сотрудникам в выполнении функциональных обязанностей, направленных на эффективность работы учреждения</li> <li>- проявление доброжелательности и толерантности в отношении новых сотрудников учреждения</li> </ul>	<p>оказание методической помощи</p> <p>оказание адаптационной поддержки</p>
15.	Участие в разработке сложных и срочных работ (по заказу администрации муниципального района, отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту)	- участие в качестве руководителя группы разработчиков, в качестве участника	количество и качество выполненных специалистом работ в исключительных случаях по поручению директора учреждения
16.	Участие в проведении выездных и вечерних мероприятий учреждения	- участие в проведении выездных мероприятий, а так же мероприятий, проводимых после 18.00 часов, за исключением занятий, проводимых в соответствии с установленным расписанием занятий объединений, творческих коллективов, клубов	участие